

Adhesión a la Estrategia  
de Emprendimiento y  
Empleo Joven 2013-2016

# PLAN DE ACTUACIÓN

FORACCI, SOCIEDAD  
COOPERATIVA ANDALUZA

---

**INDICE:**

1. PRESENTACIÓN.....	2
1.1. Objetivos/Misión.....	2
2. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO Y CALIDAD.....	3
2.1. Denominación del Centro.....	3
2.2. Localización.....	3
2.3. Entidad Titular del Centro.....	3
2.4. Actividad y calificación docente del Centro.....	3
2.4.1. Actividades Preferentes.....	3
2.4.2. Actividades secundarias.....	4
2.4.3. Calificación docente.....	4
2.4.5. Calidad.....	5
3. PLAN DE ACTUACIÓN.....	5
3.1. Introducción.....	5
3.2. Medidas.....	5
3.3. Medios a utilizar.....	8
3.3.1. Económicos.....	8
3.3.2. Instalaciones.....	8
3.3.2. Materiales didácticos.....	10
3.3.3. Equipo humano.....	11
3.4. Perfil de los beneficiarios.....	11
3.5. Ámbito de actuación.....	11
3.6. PERIODO DE ACTUACIÓN.....	12

## 1. PRESENTACIÓN.

**Foracci, Sociedad Cooperativa Andaluza** es una empresa dedicada a la enseñanza reglada y no reglada, nacida el 1 de Abril del 2.002, que desarrolla su actividad en los de Formación y Consultoría.

Foracci, Formación y Consultoría., se ha preocupado por abarcar y controlar todos los campos, por concretos y específicos que sean, de la Formación. De esta manera, nos hemos dotado de una visión global y objetiva del complejo proceso de la Formación, para así entender cada mínima parte de la misma; desde estudios de detección de necesidades, elaboración de material didáctico, hasta auditorias de formación, elaboración de proyectos formativos y asesoramiento, e impartición de cursos de Formación Profesional para el Empleo (Formación de Demanda, Formación de Oferta) en las modalidades presencial y on-line, cursos de preparación para la obtención del título de E.S.O., cursos de preparación para la prueba de acceso a los Grados Medio y Superior, y de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, cursos de preparación para la obtención de las competencias lingüísticas A1, A2, B1 y B2 en inglés.

### 1.1. Objetivos/Misión.

Nuestra Misión es la formación y aprendizaje permanente de desempleados y trabajadores. Para ello, nos comprometemos a trabajar con nuestros clientes y a la medida de sus necesidades, innovando en la formación a través de un equipo profesional y polivalente que incorpora las tecnologías más adecuadas mediante una gestión moderna, ágil y eficaz. Concebimos la formación como un medio para que adquieran las competencias necesarias y adecuadas, a través de itinerarios formativos o de aprendizaje y de calidad con aplicación al puesto de trabajo.

Por ello, consideramos que invertir en formación de calidad es fundamental para el éxito de las políticas activas de empleo, entendidas éstas desde la perspectiva de elevar los niveles competenciales para el posterior desempeño en el puesto de trabajo.

Nuestros objetivos prioritarios son:

A) Satisfacer la acuciante demanda proveniente del mundo laboral y profesional: el reciclaje y actualización de conocimientos del trabajador así como la formación personas desempleadas con el fin último de que los conocimientos, aptitudes y actitudes adquiridas en el proceso formativo, le permitan su inserción en el mercado laboral.

B) Impartir acciones formativas que tienen como referencia de trabajo el Catálogo Nacional de las Cualificaciones.

El desempeño durante este tiempo de esta difícil y a la vez apasionante actividad nos ha hecho una empresa fuerte y plenamente preparada para dominar cualquier fase del proceso de la Formación.

Foracci, Formación y Consultoría **ha formado** desde el año 2002 a un total de **2.255 alumnos y alumnas** a lo largo de la impartición de **136 acciones formativas**, 2.105 alumnos y alumnas en 135 acciones en modalidad presencial y 30 alumnos y alumnas en 1 acción en modalidad on-line.

## **2. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO Y CALIDAD.**

### **2.1. Denominación del Centro.**

**Foracci, Formación y Consultoría** es el nombre comercial del Centro de Formación que es parte integrante de la empresa Foracci, S. C. A., constituida bajo la forma jurídica de **Sociedad Cooperativa Andaluza de Trabajo Asociado**, figurando inscrita en el registro de Sociedades Cooperativas Andaluzas en la sección de trabajo Asociado bajo la clave y número: GR-RCA 1.355, asiento nº 1, y en el Censo de Entidades Jurídicas del Ministerio de Hacienda y Economía con el Código de Identificación Fiscal F-18.598.052.

El número de inscripción, de la sociedad, en la **Seguridad Social** es: 18/106693643.

### **2.2. Localización.**

Cl. Granada, 1, Bajo. 18.500 Guadix (Granada).  
Teléfono: 958 669015.  
Fáx: 958 664533.  
Web: [www.foracci.es](http://www.foracci.es)  
E- mail: [info@foracci.es](mailto:info@foracci.es)

### **2.3. Entidad Titular del Centro.**

El Centro de Formación **Foracci, Formación y Consultoría** es un centro **privado y autónomo** integrado en Foracci, S. C. A., empresa registrada bajo la forma jurídica de la Sociedad Cooperativa Andaluza y cuyos titulares son los señalados en el apartado 2.1.

### **2.4. Actividad y calificación docente del Centro.**

#### **2.4.1. Actividades Preferentes.**

El Centro tiene orientada su actividad en diversas áreas, todas ellas relacionadas con la formación y la consultoría, destacando las siguientes:

- Cursos de Informática presencial, multimedia y a distancia.

- Formación Profesional para el Empleo (FPE).
- Formación de Manipuladores de Alimentos (niveles básico y de mayor riesgo).
- Formación para capacitación para Tratamientos con Productos Fitosanitarios (niveles básico y cualificado).
- Formación para capacitación para Tratamientos con Productos Biocidas (niveles básico y cualificado).
- Formación en Prevención de Riesgos Laborales (nivel básico).
- Planes de Higiene.
- Formación integral de sectores de población desfavorecidos (desempleados de más de 45 años, mujer, colectivos rurales.....), en colaboración con el Instituto Andaluz de la Mujer, la Diputación de Granada y la Federación Andaluza de Municipios y Provincias.
- Formación no reglada (ESO, Bachiller, Grados Medio y Superior, y Universidad).
- Actividades Extraescolares.
- Formación en Idiomas, lengua Inglesa.
- Elaboración de herramientas y metodologías didácticas, y de material didáctico.
- Elaboración de estudios de viabilidad.

#### **2.4.2. Actividades secundarias.**

- Información y Orientación Laboral.
- Selección de Personal.
- Publicaciones propias.

#### **2.4.3. Calificación docente.**

**Foracci, formación y consultoría**, como Centro de Formación integrante de Foracci,S.C.A. esta:

- Homologado por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía (centro colaborador nº 18-2893) para la impartición de cursos de FPE.
- Centro acreditado para la impartición de cursos de FPE por el SEPE (Ministerio de Empleo y Seguridad Social) con código de centro 1800052463.
- Homologada por la Dirección general de la Producción Agraria de la Consejería de Agricultura y Pesca de la Junta de Andalucía para la impartición de la formación conducente a la capacitación para realizar Tratamientos con Productos Fitosanitarios y con Productos Biocidas, niveles básico y cualificado, con código de entidad T8.
- Adherida al Sistema Arbitral de Consumo, con número de registro 1733, de la Dirección General de Consumo de la Consejería General de Gobernación de la Junta de Andalucía.
- Centro miembro de la Federación Andaluza de Empresas Cooperativas de Trabajo Asociado FAECTA.
- Centro miembro de Asociación de Trabajadores Autónomos (ATA).

- Centro miembro de AGAP (Asociación Granadina de Academias Privadas), FACEP (Federación Andaluza de Centros de Enseñanza Privada) y CECAP (Confederación Española de Empresas de Formación).

## 2.4.5. Calidad.

**Foracci, Sociedad Cooperativa Andaluza** ha implantado un **Sistema Integrado de Gestión de la Calidad** basándose en los requisitos de las **Normas UNE-EN-ISO 9001:2008** para la impartición de acciones de Formación no Reglada y Formación para el Empleo.

## 3. PLAN DE ACTUACIÓN.

### 3.1. Introducción.

Desde Foracci, formación y Consultoría, resaltamos el importante papel de la formación, principalmente la formación certificable y los certificados de profesionalidad, como herramienta fundamental, para, por un lado obtener la cualificación profesional que permita acceder al puesto de trabajo y por otra, incrementar la empleabilidad de los jóvenes y la competitividad de las empresas.

Por eso desde Foracci, Formación y Consultoría, queremos sumar nuestros esfuerzos a la EEEJ y contribuir con nuestras propias iniciativas para hacer frente al reto del desempleo juvenil. Para lo que hemos diseñado un Plan de Actuación que abarca inicialmente tres medidas, que pasan por:

- Realizar programas formativos dirigidos a la obtención de certificados de profesionalidad.
- Realizar programas formativos en idiomas.
- Realizar programas formativos dirigidos a la obtención del título en E.S.O. y/o la superación de las pruebas de acceso a los Grados Medio y Superior.

### 3.2. Medidas.

#### **MEDIDA 1: OFRECER PROGRAMAS FORMATIVOS DIRIGIDOS A LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD.**

**Correspondencia con la medida EEJJ:** Medida 1, Extender los programas formativos dirigidos a la obtención de Certificados de Profesionalidad.

**Tipo de medida:** Medidas propias de la entidad.

**Línea de actuación:** Formación.

**Objetivo general:** Promover la empleabilidad y cualificación de los jóvenes desocupados a través de formación vinculada a los certificados de profesionalidad.

Con esta medida pretendemos incrementar la formación de los jóvenes que en algunos casos cuentan con una baja cualificación y en otros muchos desempeñan puestos de baja cualificación, a pesar de su formación. Para muchos de ellos, es el momento de orientarse hacia nuevas cualificaciones, las demandadas por los nuevos puestos de trabajo en las empresas en los cuales se necesita estar cualificados profesionalmente.

El catálogo de cursos vinculados a Certificados de Profesionalidad de Foracci, Sociedad Cooperativa Andaluza, incluye:

<b>Familia: ADMINISTRACIÓN y GESTIÓN (ADG)</b>
<b>GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA (ADGD0108)</b>
<b>INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL (ADGX01)</b>
<b>INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO (ADGI01)</b>
<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADGD0308)</b>
<b>GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS (ADGD0208)</b>
<b>GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS (ADGN0110)</b>
<b>CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS (ADGD0210)</b>

<b>Familia: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES (IFC)</b>
<b>OPERACIONES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (IFCT0210)</b>
<b>ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS (IFCT0310)</b>
<b>GESTIÓN DE REDES DE VOZ Y DATOS (IFCM0310)</b>
<b>CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB (IFCD0110)</b>
<b>PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (IFCT0609)</b>
<b>ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET (IFCT0509)</b>
<b>DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB (IFCD0210)</b>
<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS (IFCT0209)</b>
<b>SEGURIDAD INFORMÁTICA (IFCT0109)</b>
<b>PROGRAMACIÓN EN LENGUAJES ESTRUCTURADOS DE APLICACIONES DE GESTIÓN (IFCD011)</b>
<b>PROGRAMACIÓN EN LENGUAJES ORIENTADOS A OBJETOS Y BASES DE DATOS RELACIONALES (IFCD0112)</b>

## **MEDIDA 2: REALIZAR PROGRAMAS FORMATIVOS DE IDIOMAS.**

**Correspondencia con la medida EEJJ:** Medida 28, Ampliar la oferta de la formación en idiomas ya disponible en los programas de formación para el empleo y a los centros oficiales de idiomas, adaptándola a las necesidades existentes.

**Tipo de medida:** Medidas propias de la entidad.

**Línea de actuación:** Mejorar el conocimiento de idiomas y el manejo de las herramientas tecnológicas.

**Objetivo general:** Promover la empleabilidad y cualificación de los jóvenes a través del estudio del idioma Inglés, acordes con el sistema de niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas de la División de Política Lingüística de Estrasburgo del Consejo de Europa (MCERL).

**Descripción general:** La formación de Jóvenes en idiomas en modalidad presencial acreditando los niveles B1 o B2 del Marco común europeo de referencia para las lenguas.

CURSO	TIPO	MODALIDAD
ENGLISH A1	ANUAL	PRESENCIAL
ENGLISH A2	ANUAL	PRESENCIAL
ENGLISH B1	ANUAL	PRESENCIAL
ENGLISH B2	ANUAL	PRESENCIAL

La certificación se obtendrá con la realización del correspondiente examen Cambridge PET y Cambridge FIRST.

### **MEDIDA 3: REALIZAR PROGRAMAS FORMATIVOS DIRIGIDO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE ES.O. Y/O LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS DE ACCESO A LOS GRADOS MEDIO Y SUPERIOR.**

**Correspondencia con la medida EEJJ:** Medida 2. Desarrollo de programas para que los desempleados que abandonaron de forma prematura sus estudios puedan obtener el título de Educación Secundaria Obligatoria.

**Tipo de medida:** Medidas propias de la entidad.

**Línea de actuación:** Mejorar la empleabilidad e la inserción profesional de jóvenes desempleados y a favorecer que los jóvenes que abandonaron sus estudios a una edad temprana puedan obtener el título de Educación Secundaria Obligatoria.

**Objetivo general:** formar a los jóvenes que abandonaron los estudios a una edad temprana para incorporarse al mercado de trabajo y que ahora no encuentran oportunidades laborales por su nivel de formación.

**Descripción general:** propiciar la educación permanente facilitando a los jóvenes menores de 30 años, que abandonaron sus estudios para incorporarse al mercado laboral y que actualmente están sufriendo las graves consecuencias de la crisis, ya que no están formados para poder competir en el mercado laboral. Por lo que desarrollaremos programas para la obtención del Título de Educación Secundaria Obligatoria, favoreciendo la conciliación del aprendizaje con otras responsabilidades y actividades. Formando a el alumnado para que puedan adquirir las competencias básicas y, en su caso, las correspondientes titulaciones a través de las distintas convocatorias que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía.

CURSO	TIPO	MODALIDAD
ESO GRUPO 1	ANUAL	PRESENCIAL
ESO GRUPO 2	ANUAL	PRESENCIAL
PAGM	ANUAL	PRESENCIAL
PAGS	ANUAL	PRESENCIAL



### 3.3. Medios a utilizar.

#### 3.3.1. Económicos.

Los programas formativos compuestos por certificados de profesionalidad, **están financiados totalmente por subvenciones y fondos públicos** pertenecientes a organismos y entidades públicas, tales como la Fundación Tripartita para la Formación y el Empleo, la Consejería de Educación, Cultura y deporte de la Junta de Andalucía y otros organismos públicos... Son programas pertenecientes al Sistema de Formación para el Empleo dirigidos a personas trabajadoras (concretamente las acciones formativas relacionadas con los certificados de profesionalidad están dirigidas prioritariamente a las personas desempleadas).

Los programas formativos para la obtención del título de E.S.O. y/o superación de las pruebas de acceso a los Grados medio y Superior tendrán un coste de 32.000 € por grupo y año lectivo.

Los programas formativos de idiomas tendrán un coste de 6.400 € por grupo y año lectivo.

#### 3.3.2. Instalaciones.

El Centro se encuentra sito en un local de planta baja, en un edificio destinado a viviendas, ubicado en el núcleo urbano de la ciudad de Guadix ( Granada ), dirección Cl. Granada 1 , bajo. Dicho local cumple los requisitos exigidos en la N.B.E.C.P.I., y el boja N° 44 de 23/05 de supresión de barreras arquitectónicas.

Posee tres accesos: entrada principal, entrada de minusválidos y entrada del personal del centro y está dotado de las siguientes aulas e instalaciones de uso común:

- Aula I (aula de informática), de 60.94m<sup>2</sup>, destinada a la impartición de clases teóricas y prácticas con capacidad de 16 a 30 alumnos / as.
- Aula II (aula de teoría), de 44,16 m<sup>2</sup>, destinada a la impartición de clases teóricas, dotada con medios multimedia, con capacidad de 15 a 20 alumnos / as.
- Aula III (Sala de Coordinación y atención personalizada), de 15.84m<sup>2</sup>, destinada a sala de coordinación de profesores y atención personalizada al alumno / a, con capacidad para 8 alumnos / as u 8 profesores / ras.
- Aula IV (aula Multiusos y teórica) de 40 m<sup>2</sup>, destinada a la impartición de clases teóricas y prácticas, dotada de medios multimedia, con capacidad de 15 a 25 alumnos / as, divisible con tabique móvil en dos aulas..
- Recepción- Secretaria, de 45m<sup>2</sup> consta de un módulo de secretaria y uno de atención personalizada a los alumnos / as.
- Despacho de Dirección, de 25.86m<sup>2</sup> destinado a la dirección y administración del centro.

- Archivo, de 2.27m<sup>2</sup> destinado al archivo de expedientes y documentación del centro, así como de los útiles de limpieza.
- Aseo I, de 4.79m<sup>2</sup> destinado al aseo de mujeres y minusválidos.
- Aseo II, de 3.35 m<sup>2</sup>, destinado al aseo de hombres.

## **DESCRIPCIÓN DEL AULA DE INFORMÁTICA.**

El aula I (aula de Informática) está dotada con el siguiente mobiliario y equipamiento informático:

### Mobiliario:

- Mesas ordenador: 20 (mesas individuales).
- Sillas: 20.
- Mesa Profesor: 2.
- Sillón Profesor: 1.
- Armarios: 2.
- Estanterías: 1.
- Pizarra cristal traslúcido.
- Perchas.

### Maquinaria:

- 15 ordenadores Intel Cuore 2 a 1 GHz., 1 Gb de Ram, disco duro de 500Gb, tarjeta gráfica ATI 2Gb, CD-Rom de 52 velocidades, Monitor Led color de 17" ASUS, tarjeta de red SMC 10/100 OEM.
- Servidor HP ProLiant ML110, Intel Xeon, a 2 GHZ, 2 Gb de memoria Ram, Disco duro de 500 Gb, tarjeta grafica de 32SO, CD-Rom de 52 velocidades, grabadora CD-RW LG 16x10x40, monitor color 15" LG 536, tarjeta de red SMC 10/100 OEM
- Impresoras: 1 láser modelo EPSON EPL-5800I, 2 láser modelo HP Laserjet 6l, 1 impresora multifunción HP Officejet 6315 All-In-One.
- Equipos de multimedia 15 Auriculares estéreo con micrófono.
- Un escáner modelo Acer Scan Prisa 640, 40 bit color tecnología ACE, 600x1200 puntos de resolución óptica.
- Hub: Switch Langtech 26 puertos 10/100 Rack.
- Red local para 26 ordenadores conectados en topología anillo al Hub, conectores RJ45, categoría 5, al servidor a la línea ADSL y alas impresoras.
- Modem Reuter externo, modelo ZyXEL prestige 600 conectado al Hub, que da acceso a los ordenadores conectados a la red a una línea ADSL.
- Modem Wifi de telefónica para 60 puestos.

## **DESCRIPCIÓN DEL AULA II.**

El aula II (aula de teoría) está dotada con el siguiente mobiliario:

### Mobiliario:

- Mesas: 10 (dos alumnos por mesa).
- Sillas: 20.
- Mesa Profesor: 1.

- Sillón Profesor: 1.
- Pizarra de Cristal traslucido.
- Perchas

### **DESCRIPCIÓN DEL AULA IV.**

El aula V (aula multiusos y Profesorado) está dotada con el siguiente mobiliario:

#### Mobiliario:

- Sillas: 20
- Mesas alumnos: 10.
- Mesa profesor: 1.
- Sillón profesor: 1.
- Armario 1.
- Pizarra cristal traslucido.
- Perchas.

### **3.3.2. Materiales didácticos.**

Para la impartición de los cursos la Entidad cuenta con los siguientes recursos didácticos:

- Pizarra digital ActiveBoard Promethean 500 Pro.
- Video proyector multimedia (cañón de retroproyección) modelo Epson EMP-70/50.
- Video proyector multimedia (cañón de retroproyección) modelo Acer DPL-X1210.
- 17 ordenadores portátiles HP Compaq NC 6320.
- 2 Pantallas de Proyección.
- 2 Televisores Daewo, modelo DEC21, pantalla de 21", euroconector y mando a distancia.
- Video LG AC 270P, 4 cabezales.
- Equipo de reproducción y grabación de audio LG FFH-M200.
- Reproductor de transparencias NOBO QUANTUM Portable 2523T.
- Papelógrafo.
- Pizarras Traslúcidas.
- Manuales teórico-prácticos para cada uno de los módulos de las correspondientes unidades de competencia de los Certificados de Profesionalidad, cursos de inglés y para la preparación de las prueba de obtención del título de E.S.O. y de acceso a los Grados Medio y Superior.
- Software de aplicación (Windows 7, Microsoft Office 2010, Contaplus, Nominaplus, Facturaplus, Microsoft Proget,.....)
- Compiladores de Programación (C, C++, Delphi, Pascal, HTML,.....).
- Útiles: bolsos y carpetas porta documentos, archivadores, bolígrafos, lápices, rotuladores fluorescentes, lápices correctores, pegamento, goma de borrar, regla, tijeras, agenda, calculadora, etc....

### 3.3.3. Equipo humano.

Para la impartición de cualquier Certificado de Profesionalidad o módulo formativo que se ofrezca el **docente** deberá poseer acreditación de los títulos o certificados y disponer de la experiencia profesional en el área del certificado que venga establecida por el RD que regula el propio certificado, cumpliendo con las prescripciones establecidas para el personal docente.

Los módulos de formación práctica contarán con la supervisión a cada uno de los alumnos por parte de la figura del **Tutor o Docente** y en el caso del propio Centro de Trabajo en la persona del **Tutor Laboral o de Empresa**.

Para la impartición de los programas de aprendizaje en idiomas, obtención del título de E.S.O y de superación de las pruebas de acceso a los Grados Medios y Superior, contamos con un equipo de profesionales especializados en el **Ámbito Científico Tecnológico, Ámbito Social y en el Ámbito de la Comunicación en castellano e inglés**. Cada Ámbito cuenta con un **Tutor**.

### 3.4. Perfil de los beneficiarios.

#### **Nº BENEFICIARIOS:**

A lo largo del 2015 se pretenden formar a un mínimo de **80 jóvenes menores de 30 años**.

**GÉNERO:** Ambos

**EDAD:** menores de 30 años.

#### **ESTUDIOS (VALOR Y NIVEL):**

Mínimo de Estudios Primarios Incompletos (dependiendo del nivel del certificado se exigirá el nivel de estudios según lo que establezca la normativa correspondiente).

Sin embargo, se fomentará el acceso a nuestros planes de formación a aquellas personas que no posean ninguna titulación o bien tengan una baja cualificación.

### 3.5. Ámbito de actuación.

#### **TERRITORIAL (CON ESPECIFICACIÓN DE PROVINCIA, CCAA O PAÍS):**

Se prevé su desarrollo a lo largo del territorio de la provincia de Granada y específicamente en la Comarca de Guadix, intentando maximizar el impacto en aquellas poblaciones con mayor nivel de desempleo entre los jóvenes menores de 30 años.

#### **FUNCIONAL:**

Se intentará que los certificados de profesionalidad ofertados pertenezcan a todos los sectores productivos de la economía española, en especial a aquellos sectores con potencial crecimiento y en aquellos otros que, a pesar de la situación de crisis económica, estén mostrando una tendencia positiva en la evolución del empleo.

La obtención del título de E.S.O. permitirá la adquisición de la formación que permita la incorporación al mercado de trabajo en el que ahora no encuentran oportunidades laborales por su nivel de formación.

La certificación en idiomas permitirá la cualificación de los jóvenes a través del estudio del idioma Inglés, acordes con el sistema de niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas de la División de Política Lingüística de Estrasburgo del Consejo de Europa (MCERL).

### **3.6. PERIODO DE ACTUACIÓN.**

Del 1 de noviembre de 2014 al 31 de diciembre de 2016.