



MEDIDAS DE APOYO A LA ESTRATEGIA
DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO JOVEN

PLAN DE ACTUACIÓN

2016-2017



INDICE

1. Presentación hazerta
2. Plan de Actuación
3. Actuación de selección, formación e inserción profesional de jóvenes inscritos en Garantía Juvenil
4. Recursos humanos y Materiales para la Impartición
5. Recursos propios en materia de gestión, coordinación y soporte administrativo para la impartición de las acciones formativas objeto de la actuación
6. Recursos propios en materia pedagógica
7. Código de Responsabilidad Social Empresarial



1. Presentación hazerta

hazerta, Soluciones Globales para el Empleo, en adelante hazerta, es una empresa consultora que fue creada el 28 de noviembre de 2014. A pesar de su reciente puesta en marcha viene gestionando diversos planes de formación de ámbito estatal y autonómico e impartiendo cursos para personas ocupadas y desempleadas, además de otros programas de acompañamiento a personas desempleadas con la finalidad de conseguir su inserción en el mercado de trabajo.

hazerta, es una empresa consultora que tiene como finalidad trabajar en el ámbito del empleo y para ello se inspira en la Agenda de empleo 2020 de la Unión Europea, que tiene como ejes centrales de sus políticas de crecimiento y desarrollo económico la creación de empleo relacionado con las TICs y con el Medio Ambiente.

De esta manera, hazerta es una consultora que invierte y desarrolla contenidos en las áreas de las TICs y de medioambiente y que investiga y pone en marcha metodologías destinadas a mejorar las posibilidades de empleo de las personas desempleadas y a incrementar la empleabilidad de los trabajadores.

hazerta trabaja en el ámbito de la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven a través de diferentes convocatorias realizadas tanto por el SEPE en sus planes de garantía Juvenil, así como por la Cámara de Comercio a través del Programa Integral de Cualificación y Empleo, PICE.

hazerta ha desarrollado una metodología propia de intervención que consiste en trabajar con las personas desempleadas realizándoles planes de acompañamiento individualizados que mejoren sus capacidades, competencias y habilidades, con el objetivo de conseguir su inserción laboral.

También realiza trabajos de consultoría dirigidos a orientar y apoyar a las personas que han perdido su trabajo y necesitan de un acompañamiento que les ayude a su inserción y/o reinserción laboral.

Aunque el recorrido de hazerta es corto en cuanto a tiempo, sus socios fundadores acumulan una experiencia de más de veinte años en el sector de la consultoría de formación y el empleo lo que permite abordar esta nueva fase de negocio con la aspiración de ser una empresa más rica, versátil y útil económica y socialmente, asentada en su entorno y responsable con las personas y el medio en el que desarrolla su actividad; realizando además de tareas de formación relacionadas con el empleo, consultoría de medio ambiente y de empleo.



hazerta es una consultora de Formación y Empleo especializada en el sector de las TICs. A través de los diferentes proyectos desarrollados con contenidos vinculados a la economía digital, se ha venido posicionando como un proveedor habitual de servicios de formación, consultoría y selección de personal de las principales empresas tecnológicas que desarrollan su actividad en España.

Hazerta en el período 2014/15, ha impartido más de 115.000 horas de formación, fundamentalmente en las áreas de conocimiento de TICS, medioambiente y Salud Laboral.

2. Plan de Actuación

Los objetivos del Plan de Actuación en el marco de la Estrategia de Emprendimiento y Empleo joven son, por una parte la inserción profesional de los jóvenes desempleados menores de treinta años; acompañándolos en sus procesos de definición de un plan de acción que les sirva para establecer y lograr la consecución de sus objetivos personales y profesionales, dándoles la formación necesaria para ello.

Y por otra, atender a las necesidades de selección y formación de los perfiles profesionales requeridos por las empresas con la finalidad de incorporarlos a sus plantillas.

Para lograr estos objetivos, hazerta, como se ha dicho anteriormente, ha desarrollado una metodología propia de intervención dirigida a mejorar las habilidades personales de los individuos con el objetivo de lograr su inserción profesional. Esta metodología se expresa en planes de acompañamiento individualizados a cada persona desempleada que participa en las acciones formativas que se realizan de manera que se trabaja con ellas para ayudarles a definir un plan de acción que tenga por objeto conseguir los objetivos que cada uno se marque en su vida personal y profesional.

hazerta realiza la selección de sus alumnos desempleados, atendiendo a las necesidades y perfiles profesionales demandados por las empresas con las que trabaja.

Estos dos aspectos, el trabajo con los alumnos y con las empresas, son los que posibilitan el cumplimiento de los objetivos de inserción laboral.

3. Actuación de selección, formación e inserción profesional de jóvenes inscritos en Garantía Juvenil

Área de Conocimiento	Año	Acción formativa	Nº alumnos	% inserción	Nº inserción	Lugar Impartición
TIC	2016	Programación Java	30	60	18	Madrid
TIC	2016	Programación dispositivos móviles	15	60	9	Madrid
TIC	2016	Programación Java	15	60	9	Barcelona
TIC	2016	Programación Java	15	60	9	Almería
Habilidades	2016	Venta Residencial	60	35	21	Madrid
Habilidades	2016	Venta Residencial	120	35	42	Andalucía
Habilidades	2016	Venta Residencial	60	35	21	Galicia
TIC	2016	Cobol	40	35	14	Barcelona
Electrónica	2016	Bienes de Equipo	40	60	24	Valencia
TIC	2016	Programación Java	40	35	14	Barcelona
TIC	2017	Programación dispositivos móviles	15	35	5	Madrid
TIC	2017	Programación Java	90	35	31	Madrid
Electrónica	2017	Bienes de Equipo	40	60	24	Sagunto
Habilidades	2017	Venta Residencial	40	35	14	Madrid
TIC	2017	Programación Java	40	35	14	Barcelona
TOTALES			660	45	269	

4. Recursos Humanos y Materiales para la Impartición

hazerta tiene como objeto social, la realización de proyectos de consultoría y gestión de la formación, así como la organización e impartición de cursos de formación para el empleo y muchos otros proyectos dirigidos a mejorar las competencias de los trabajadores ocupados o desempleados.

hazerta, que nace en 2014, cuenta con centros en Barcelona y Madrid. En este momento se gestiona, para diferentes clientes, la gestión integral de Planes de formación y se desarrollan un buen número de acciones formativas, se participa además en proyectos experimentales de inserción laboral a través de la Fundación para ayudar a las personas en su desarrollo profesional.



hazerta está especializada en la gestión integral de programas formativos para Agentes sociales, además de Administración Pública, Fundaciones, Colegios Profesionales y Empresas.

hazerta, aplica un sistema de calidad que tiene como objetivo único la satisfacción plena de sus Clientes y de los participantes en sus cursos. Se cumple con los requisitos de la Norma UNE -EN - ISO 9001.

La experiencia en formación y la capacidad en consultoría y soluciones de gestión de la formación, son señas de identidad de hazerta.

hazerta posee equipamientos, recursos, medios técnicos y audiovisuales y didácticos propios suficientes para poder abordar con criterio de máxima calidad la puesta en marcha, ejecución y evaluación de las diferentes áreas formativas.

Las áreas de intervención de la organización son las siguientes:

a) ÁREA DE CONSULTORÍA

La actividad de la empresa, en este sentido, se centra en la asesoría, orientación y evaluación desde dentro de las Empresas y Organizaciones para las que desarrolla su intervención. Trabaja en la presentación de proyectos europeos y nacionales relacionados con el empleo y el medioambiente.

b) ÁREA DE PROYECTOS Y PROGRAMAS

Paralelamente se desarrolla en el área de Proyectos y Programas complementando la búsqueda de la competitividad de las organizaciones clientes, seleccionando proyectos y programas a medida de sus expectativas.

Entre nuestros servicios ofrecemos:

- Asesoramiento y Asistencia técnica
- Diseño
- Realización
- Presentación
- Gestión
- Ejecución
- Evaluación

c) ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA

Siendo capaces de plasmar en un proyecto o programa concreto las líneas estratégicas de nuestros clientes, ya pertenezca al Sector Público o al sector privado, procurando asesorarlos tanto en mejoras internas de la empresa como unificando esfuerzos a nivel sectorial, agrupando las necesidades de un colectivo concreto.



d) AREA DE FORMACIÓN

El área de Formación es por excelencia, el área de actuación de mayor relevancia de nuestra empresa.

Ejercemos nuestra actividad en todas las modalidades de formación y en todas ellas nuestro punto de arranque es la detección de Necesidades de Formación

5. Recursos propios en materia de gestión, coordinación y soporte administrativo para la impartición de las acciones formativas objeto de la actuación

Recursos humanos para la gestión y coordinación

Hazerta cuenta con un equipo humano que atesora una amplia experiencia en el mundo de la formación. Nuestro equipo está formado por personas comprometidas, con gran iniciativa, acostumbradas a trabajar en equipo y con capacidad de afrontar retos profesionales y ofrecer las mejores respuestas.

A continuación se señalan áreas y perfiles de las personas responsables de ellas:

DIRECCION DEL PROYECTO

La persona responsable del proyecto es, Licenciada en Derecho, Magister en Relaciones Laborales, con 20 años de experiencia en la gestión de planes de formación, tanto de ámbito estatal como autonómico. Responsable de la presentación, gestión, justificación, planificación y ejecución de los planes de formación, con las siguientes funciones:

- Dirección operativa del proyecto. Garantiza la correcta ejecución del proyecto dotando al mismo de los recursos y la organización adecuada para su correcta realización.
- Garantiza que la ejecución del proyecto responde a las premisas y objetivos marcados por la convocatoria y la normativa que la articula.
- Establece reuniones periódicas con la para hacer seguimiento del proyecto, garantizar el cumplimiento de objetivos, analizar desviaciones y adoptar medidas correctoras.



- Coordina a todos los equipos que forman parte del proyecto y tiene un conocimiento profundo de su organización, de sus funciones y tareas.
- Como director y coordinador está presente en todas sus fases y controla el trabajo de todos los equipos, validando las tareas realizadas por ellos.
- Establece un cronograma o calendario de tareas en el que se reflejarán las relaciones temporales entre las distintas tareas y muestra la distribución del trabajo entre los distintos miembros de todos los equipos.
- Elabora el presupuesto.
- Se ocupa de que se cumpla el calendario previsto y de que los gastos e inversiones se ajusten a lo presupuestado.

COORDINADORA DE FORMACIÓN

La responsable de la coordinación de la formación es, Licenciada en Psicología por la Universidad Autónoma de Barcelona con más de 10 años de experiencia gestionando la ejecución de planes de formación continua, de diferentes ámbitos territoriales, garantizando el correcto cumplimiento en tiempo y forma de los trámites administrativos, realizando además las siguientes funciones:

- Coordinación operativa del proyecto. Responsable de llevar a cabo con éxito las acciones formativas, siendo el principal interlocutor entre los profesores, los alumnos y el director del proyecto.
- Garantiza la correcta ejecución del proyecto dotando al mismo de los recursos y la organización adecuada para su correcta realización.
- Establece el sistema de resolución de dudas e incidencias en fase de aprendizaje de los alumnos.



COACH

Persona experta en coaching ontológico, con más de veinte años de experiencia en dirección y gestión de personas.

El trabajo del coach consiste en poner en marcha un plan de acompañamiento que apoye a los demandantes de empleo en los procesos de contratación.

Se trata de facilitar los procesos de inserción de los participantes con el mayor grado de éxito posible.

Para ello a los participantes se les realiza un proceso de evaluación y diagnóstico (conocimiento, motivaciones, capacidades, experiencia, empleabilidad..., etc.) que sirva de base para las fases de orientación e inserción profesional.

Se trata de llevar a cabo un plan de acompañamiento individualizado que tiene por objeto liberar el talento y la potencialidad de la persona, maximizando la efectividad de sus acciones y actividades, ejecutando el plan de acción acordado.

El objeto de esta actuación es acompañar al desempleado en su proceso de inserción, para que asuma desde su responsabilidad y compromiso, la vuelta al mercado de trabajo.

Dirige y coordina la labor de selección de los participantes.

RESPONSABLE DE SELECCIÓN DE ALUMNOS

La persona responsable de la selección de alumnos es experta en marketing y ventas, así como en la dirección y coordinación de campañas de difusión, captación y selección de alumnos, con más de 15 años de experiencia en las áreas indicadas, será la responsable de la selección de alumnos, llevando a cabo las siguientes funciones:

- Realiza la labor de selección de participantes.
- Establece un plan de selección específico para adherir al programa formativo el colectivo al que va dirigido.
- Define el argumentario de selección explicando las ventajas y beneficios del programa formativo así como las obligaciones que asume el participante al apuntarse al mismo.



- Establece el sistema de resolución de dudas e incidencias en fase de selección de alumnos.

SOPORTE ADMINISTRATIVO

La persona responsable del soporte administrativo es licenciada en Ciencias Exactas por la Universidad Autónoma de Madrid, se ha responsabilizado, durante más de 15 años de carrera profesional, de los servicios administrativos y de soporte (certificaciones, archivo, documentación, comunicaciones, etc.), apoyando el trabajo de técnicos y consultores.

Desempeña, entre otras las siguientes funciones:

- Asigna en la herramienta de gestión las preinscripciones para cada proyecto.
- Contacto con los alumnos pre-inscritos y solicitud de la documentación requerida.
- Seguimiento de pre-inscripciones hasta recibir la documentación solicitada.
- Formalización de inscripciones
- Archivo de documentación
- Atención directa al alumno para dudas, consultas e inscripciones.

RESPONSABLE DE APRENDIZAJE.

Es Ingeniera Técnica de Telecomunicaciones por la Universidad Politécnica de Madrid, y ha desarrollado su carrera profesional principalmente en el área de calidad y procesos, aplicada al sector de la formación y la educación.

Sus funciones básicas:

- Coordina la labor de aprendizaje de los alumnos durante todo el programa formativo, organizando la labor de los tutores.
- Diseña y adapta metodologías, materiales didácticos e instrumentos de evaluación, estableciendo criterios de calidad para la optimización del proceso de enseñanza-aprendizaje, asesorando y supervisando su aplicación.



- Participa con otros profesionales en el control de la calidad en la impartición de las acciones formativas que conforman el plan de formación.

6. Recursos propios en materia pedagógica

Equipo docente puesto a disposición del proyecto

Hazerta cuenta con una plantilla altamente cualificada y experta en diferentes áreas y familias profesionales, que constituyen su principal activo. La labor de conjunto de este equipo de profesionales posibilita el desarrollo satisfactorio del proceso pedagógico.

Los recursos humanos y materiales son seleccionados en el marco de la política de calidad que rige la empresa, a través de procedimientos estandarizados de homologación y contratación de formadores.

El equipo docente lo conforman diferentes perfiles:

a) RESPONSABLE DE ÁREA:

- Garantiza que los profesores tengan a su disposición todos los recursos necesarios para realizar el seguimiento del proceso formativo y cumplir con los criterios de calidad y servicio comprometidos con nuestros clientes.
- Sirve de soporte al equipo en cuanto a las dudas metodológicas y de servicio a los alumnos.
- Audita y controla que los recursos estén de acuerdo con el nivel de servicio comprometido.

El perfil del responsable de área cumple los siguientes requisitos:

- Titulación y/o experiencia suficiente en el Área Profesional correspondiente a la acción formativa.
- Formación y/o experiencia en la metodología a utilizar, y con las competencias que le permitan el adecuado seguimiento de las acciones formativas



RESPONSABLE PEDAGÓGICO:

- Define objetivos, establece prioridades y diseña procedimientos. Su labor es especialmente importante en la elaboración del plan de formación, formando parte del equipo responsable de la:
 - ✓ Elaboración de fichas técnicas de las acciones formativas.
 - ✓ Configuración de la metodología de las acciones formativas.
 - ✓ Selección de materiales didácticos y productos formativos.
 - ✓ Definición de mecanismos de seguimiento y evaluación del proceso formativo.
 - ✓ Determinación de los controles de calidad.
- Presta asistencia técnica especializada y personalizada al conjunto del personal docente manteniendo una estrecha relación con todos ellos.
- Apoya el correcto desarrollo de los procesos formativos de acuerdo a los criterios pedagógicos establecidos.

El perfil del Responsable pedagógico cumple con los siguientes requisitos:

- Titulación en Pedagogía y/o experiencia suficiente en Formación Profesional para el Empleo.

7. Código de Responsabilidad Social Empresarial



hazerta ha puesto en marcha, desde Enero de 2015, un Código de conducta que marca las formas de actuar interna y externamente y la relación con su entorno desde un criterio de responsabilidad social

El código de conducta rige los actos y relaciones de trabajo de los empleados y directivos de Hazerta con los clientes y posibles clientes, con los compañeros, la competencia, los órganos de la Administración, y con todas las demás personas o instituciones con las que la empresa tiene contacto.

El Código de conducta:

- Exige los más altos estándares de honradez y conducta ética, incluyendo procedimientos adecuados y éticos para tratar los conflictos de intereses reales o posibles entre las relaciones profesionales y personales.
- Exige el cumplimiento de las leyes, normas y reglamentos aplicables.
- Exige el máximo nivel de confidencialidad y trato justo dentro y fuera de hazerta.
- Exige la comunicación interna inmediata de los incumplimientos del Código de conducta así como la comunicación adecuada de toda conducta ilegal.

El Código de conducta, se refiere al:

Rigor profesional

- Todas las actuaciones realizadas en el ejercicio de las funciones encomendadas deben estar presididas por la responsabilidad profesional y regidas por los principios de conducta ética y honradez

Calidad

- **hazerta** tiene un compromiso con la calidad en todas sus actuaciones, tanto internas como externas. Esto no es tarea de un grupo específico de personas, o de la alta dirección, sino que afecta a todos los miembros de la organización en su actividad diaria.
- **hazerta** tiene normas concretas de calidad, consecuencia de hacer las cosas con conocimiento, sentido común, rigor, orden y responsabilidad.

Conflictos de interés

- Tiene lugar un «conflicto de interés» cuando los intereses privados chocan o pueden chocar de cualquier manera con los intereses de hazerta. Se espera de cada persona vinculada por el presente Código que evite todas las situaciones que pudieran



desembocar en un conflicto sustancial, real o posible, entre sus propios intereses y sus deberes y responsabilidades como empleado o directivo de hazerta.

Confidencialidad

- La información que no sea pública relativa a hazerta o a sus negocios, empleados, clientes y proveedores es confidencial y, como tal, es confiada al empleado o directivo este deberá utilizar dicha información confidencial exclusivamente para cumplir con los objetivos del negocio de hazerta. No deberá compartir la información confidencial con ninguna persona ajena a la empresa, incluyendo familia y amigos, ni tampoco con ningún otro trabajador que no precise tener dicha información para cumplir sus deberes. La obligación de mantener toda la información en el ámbito estrictamente confidencial se mantiene aunque concluya la relación laboral con hazerta.

Prácticas comerciales justas y equitativas

- Cada empleado y directivo debe comprometerse a observar prácticas justas y equitativas con los clientes, proveedores, la competencia y los empleados de hazerta.

Legalidad

- El cumplimiento de la legalidad no es solo un requisito externo y una obligación por tanto de la empresa y su personal. La ley nos aporta seguridad en nuestras actuaciones y reduce los riesgos en los negocios. Cualquier actuación que implique una vulneración de la legalidad está expresa y taxativamente prohibida. En caso de duda acerca de la corrección legal de una acción, se deberá preventivamente evacuar la correspondiente consulta a la Asesoría Jurídica de hazerta.

Administración, cumplimiento y excepciones al Código de conducta

- El presente Código de conducta será administrado y supervisado por el Comité de Dirección de hazerta. Toda duda y petición de más información sobre el presente código de conducta deberá dirigirse al Socio Director responsable del mismo.
- Se espera de los empleados y directivos de hazerta que sigan el presente código de conducta en todo momento.

Igualdad de oportunidades

- **hazerta** mantendrá una política de igualdad de oportunidades que regirá los procedimientos de selección, retribución, formación y desarrollo profesional



evitando cualquier tipo de discriminación por ningún motivo de sexo, raza, origen o religión.

- Se promoverá la conciliación personal y laboral, ofreciendo la posibilidad de trabajar a través de estaciones de trabajo móviles, así como un horario flexible
- Se velará porque los empleados y directivos de hazerta que sigan el presente código de conducta en todo momento.

En la relación con su entorno, los socios fundadores de hazerta, han impulsado la creación de la Fundación Empleo y Sostenibilidad, formando parte de su Patronato junto a otras Empresas de tecnología como Data Cronos y Ciudad Sostenible a todos los aspectos relacionados con el medio ambiente.

La Fundación es el espacio en donde se expresa la filosofía que alienta el trabajo de hazerta. Esto es la preocupación por las personas en relación con su vida profesional y la preocupación por un desarrollo sostenible que se base en una economía baja en emisiones de carbono que ayude a preservar los recursos naturales del Planeta.

La preocupación por las personas se expresa en los Planes de Acompañamiento individualizados a personas desempleadas. Estos planes tienen por finalidad ayudar a las personas a conocer mejor sus habilidades profesionales y a poner en valor sus capacidades y competencias para conseguir una plena integración en la vida laboral. hazerta ha desarrollado una metodología propia de actuación y financia con sus recursos estas actividades y no suponen ningún coste para los usuarios de la misma.

hazerta promueve una economía sostenible basada en el respeto al medio ambiente y en la utilización de las nuevas tecnologías para asegurar un uso eficiente de los recursos. En este ámbito se han presentado una serie de propuestas destinadas a gestionar eficientemente los recursos naturales, aprovechar las capacidades de las personas para la conservación de éstos recursos y generar un medio de vida que se base en una economía más justa y responsable con el medio.